

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - GRAN CHIMÚ

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UGELGCH

PERFIL DEL PUESTO PROFESIONAL

NOMBRE DEL PUESTO TIPO		Especialista en Informática
OBJETIVO DEL PUESTO		
Proponer, organizar, y planificar las acciones inherentes al Área de Informática fomentando la eficiencia, la eficacia y el trabajo en equipo con compromiso y responsabilidad.		
ESPECIFICACIONES DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLES	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios.	Nivel Educativo	PROFESIONAL
	Grado /Situación Académica Mínima	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERO INFORMÁTICO Y CARRERAS AFINES.
Experiencia	General: UN (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.	
	Especifica: Seis (6) meses como especialista en sistemas informáticos.	
Cursos y/o Estudios de especialización	A) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso debe tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 200 horas. Diploma, curso o taller en materia de OFIMATICA, SIAF, SIGA u otros similares o a fines relacionado al puesto.	
Habilidades y/o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad y disposición de trabajo en equipo ○ Capacidad de trabajo por objetivos y resultados. ○ Capacidad de trabajo bajo a presión. ○ Capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad. ○ Facilidad de comunicación y buen trato para la atención amable al usuario, ○ Capacidad de actuar con proactividad e iniciativa, ○ Capacidad de análisis y síntesis e investigación para resolver diversos problemas. ○ Capacidad de liderazgo y toma de decisiones. ○ Capacidad de mantener la confidencialidad de la información. ○ Capacidad de mantener un sistema eficiente para gestionar tareas, plazos y documentos. ○ Capacidad de adaptarse a ○ diferentes situaciones. 	
Conocimientos requeridos para el puesto.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento y, Manejo de Informática, Normatividad Laboral del sector Educación, Gestión Documental, Administración de Redes, Comunicaciones y Servidores, Software de Oficina y Sistemas Informáticos Vinculados al Sector Educación. ➤ Gestión de la seguridad informática y resolución de errores. Soporte y configuraciones de redes y sistemas informáticos. ➤ Web Sites y Exchange Server. Office 365. Seguridad en redes Firewall. Telefonía IP. ➤ Soluciones de seguridad de equipos. ➤ Conocimientos de administración y configuración de Switches y Routers (Mikrotik, HUAWEI u otros). ➤ Soluciones de virtualización de servidores (VMware y/o Hyper-V, Citrix) 	



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - GRAN CHIMÚ

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UGELGCH

Otros	<ul style="list-style-type: none"> ○ Administración y configuración de Windows Server 2012 en adelante. ○ Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc). – A Nivel Avanzado, Hojas de cálculo (Excel). – A Nivel Avanzado ○ Programa de presentaciones (Power Point) – A Nivel Avanzado.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar, Supervisar y Controlar los servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones, informática y telemática en el ámbito de la UGEL GRAN CHIMU. • Supervisar las actividades de seguridad perimetral, así como de la red interna para proteger los sistemas de información. • Aplicar una metodología de análisis de riesgo para evaluar la seguridad informática en la organización. • Conducir al grupo de respuesta y los procedimientos que garanticen la seguridad de la información en la organización. • Identificar, planificar y atender las necesidades de diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicativos en los sistemas de información. • Elaborar y coordinar la implementación del plan de mantenimiento preventivo de software y hardware de los activos informáticos. • Administrar y supervisar las plataformas virtuales. • Otras actividades para el cumplimiento de los objetivos de la entidad que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Gestión Educativa Local GRAN CHIMU
Plazo de Ejecución	El servicio se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendarios o hasta que cese la necesidad del área usuaria del objeto de contratación, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
Entregables	<p>Los entregables a presentar son DOS (02).</p> <p>Los entregables serán presentados de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Entregable 01: Será presentado hasta los 20 días de notificada la orden de servicio. Entregable 02: Será presentado hasta los 40 días notificada la orden de servicio.</p> <p>En el informe (entregables), deberá señalar las actividades realizadas contempladas en el presente documento, debiendo ser presentado a el Área de Gestión Administrativa, mediante mesa de partes virtual de UGEL Gran Chimú.</p>



Ms. R. Par A. Graus Yacanga
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN